

## 別紙

## 入札参加資格に関する質問書（回答）

整理番号	資料の名称、頁、項目など	質問内容	回答
1	提出書類一覧	捺印が必要な書類をご教示ください。印マークが記載されているもののみ、捺印が必要という理解であっておりますでしょうか。それとも印マークがないもの（例：入札参加資格審査申請書など）の中でも捺印が必要なものはありますでしょうか。	印マークがあるものに加え、「入札参加資格審査申請書」に押印をお願いいたします。 その他、「入札保証金提出書（兼返還請求書）」へも押印をお願いします。
2	提出書類一覧	「本店等見取り図及び写真（様式及び右記）」について、パンフレットでも可と記載がありますが、パンフレットには外観（社屋の外観及び会社の看板が写っているもの）などは記載されていない状況です。それでもパンフレットで代替提出可能という理解であっておりますでしょうか。	パンフレットに社屋の外観や看板の写真がない場合は、別途写真を添付してください。
3	提出書類一覧	原本と記載されているもの（例：印鑑証明書）と、記載されていないもの（国税納税証明書（法人税・消費税等）の2つがありますが、原本と記載されていないものについては、複写で構わない、という理解であっておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	提出書類一覧	「技術者経歴書等」について、健康保険証の写しを提出するように、と記載がありますが、これは在籍を確認するための書類であり、保険証番号等在籍を証明するのに必要がない箇所は黒塗りして提出すればよい、という理解であっておりますでしょうか。（個人情報保護の観点からのご質問になります）	生年月日や現住所等個人情報となる部分は黒塗りで構いません。
5	提出書類一覧	「業務実績調書」について、設計業務ごとに作成、と記載がありますが、これは設計業務ごとにわかるように表の中を区切って記載すればよいのか、それとも設計業務1つにつき業務実績表1枚、というように様式自体を区切って記載すれば	表の中を区切って記載してください。

		よいのか、どちらを指しておりますでしょうか。	
6	提出書類一覧	「委任状」について、様式に記載されている内容を確認しましたが、これは支店等へ契約行為・請求支払関係自体を委任する場合に提出が必要であり、あくまでも契約行為・請求支払関係自体は本店（代表取締役）が行うものの3/24の入札・開札に立ち会う者が代表者とは別の者（従業員）である場合については、委任状の提出は不要、という理解であっておりますでしょうか。（すなわち、一般的な自治体における事業者登録時に提出する委任状と同じ意味のものなのか、ということをお聞きしております）	お見込みのとおりです。入札参加の際は、別途「委任状」の様式を準備します。
7	技術者経歴書	ここに記載するのは、あくまでも「公告」3の（7）に記載されている配置者の条件に該当し本業務に携わる者のみでよい、という理解であっておりますでしょうか。（つまり、資格要件は満たしていないものの、本業務に関わる者が別にいる場合は、その者の記載は不要、という理解であっているかどうか、というご質問になります）	本業務に携わる技術者について、資格の有無に関わらず全ての方の記載をお願いします。
8	技術者経歴等	「業務経歴」「実務経験年数」の欄がございますが、保有資格を複数持っている者については、保有資格ごとに記載するのでしょうか。またその場合は、何を記載すればよいのでしょうか。（厳密には資格そのもので業務経歴や実務経験年数は分けられないと思うので、どのように記載したらよいかをお聞きしております）	「業務経歴」には、その技術者が携わった事業名を具体的に記載。可能であれば役割も（主任技術者、担当技術者等）記載してください。  「実務経験年数」は、コンサルティングや設計業務の実務経験年数を記載してください。（御社以外での経歴を含みます）
9	技術者経歴等	上記ご質問に関連しますが、仮に保有資格ごとに記載しなくてよく、これまでの経歴一般を記載すればよい、という場合、「業務経歴」の欄には具体的になにをどこまで記載すればよいのでしょうか。（1セルの枠が狭く、記載できる文量に限りがあるためお聞きしております。複数セルを統合して、枠を広	多くある場合は、直近のもの又は本事業に近い内容のものを2～3件ご記載ください。 セルが小さい場合は、セル結合や行の高さを変えてください。  または、他自治体へ提出しているものがあれば、その写しでも構いません。

		げて使用してよい、ということでしたら、他の自治体等への提案書に添付する経歴書(概要)などを記載することも可能です)	
10	公告	9、10に入札に関して記載がありますが、公告やその他書類、配布書類には入札書自体の規定が見当たりません。入札書ひな形をお示しいただき、それに基づいて入札書を作成、当日投かんするのが一般的なのですが、これは4(6)に記載の審査結果通知の際にお示しいただける、という理解であっておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 審査結果通知の際にお知らせします。
11	公告及び配布資料	一般的に公共入札の際には、入札後の契約書ひな形を事前に配布資料としてお示しいただき、応札検討者はその内容の精査完了後に、入札に参加させていただく、という手順になるのですが、配布資料には契約書ひな形が見当たらないため、社内決裁が完了できず、3/24に応札参加できるかどうかわからない状況にあります。 契約書ひな形についても「公告」4(6)に記載の審査結果通知の際にお示しいただける、という理解であっておりますでしょうか。それとも、契約書については、落札者のひな形で以って契約をされる、ということでしょうか。ご教示いただけますと幸いです。	契約書の雛形は、当方で準備する予定です。 審査結果通知の際に添付します。
12	提出書類 12項 労働保険証明書	ハローワーク発行の事業所台帳でよろしいでしょうか。	証明書発行機関(労働基準監督署、公共職業安定所)の押印があるものでお願いします。 労働保険料納付時の領収証写しでも構いません。
13	提出書類 16項 健康保険・厚生年保険被保険者標準報酬決定通知書	標準報酬月額改定通知書の必要年度および必要対象者についてご教示ください	直近の通知書の写しをお願いします。 対象者については、本業務に携わる技術者3名以上のものを提出してください。

14	<p>沖縄県消防指令センターシステム調達支援業務委託</p> <p>提出資料一覧</p> <p>6. 業務実績調書</p>	<p>設計業務ごとに作成となっていますので、弊社実績の道路、河川、港湾、電気通信等の各分野別に作成したもので良いでしょうか。</p>	<p>本業務に類似の業務、電気通信等の分野のみ作成してください。</p>
15	<p>沖縄県消防指令センターシステム調達支援業務委託</p> <p>公告</p> <p>P3</p> <p>6. 入札及び改札等</p>	<p>入札書および封筒の書式は、任意でしょうか。</p> <p>指定の書式、様式がある場合はご教示願います。</p>	<p>入札書及び封筒の書式については、審査結果通知の際に提示する入札の手引きに示しますのでそれをご確認ください。</p>
16		<p>技術者の実績について、履行中のものも含めて良いか。</p>	<p>公告3. (7)の技術者の要件における同事業への経験は履行中のものも該当します。</p> <p>ただし、公告7. (2)入札保証金免除に係る契約実績については、履行完了したものでなければなりません。</p>