

提出書類一覧

NO.	提出書類	説明
1	入札参加資格審査申請書	原本1部
2	印鑑証明書	原本1部
3	委任状・誓約書	原本それぞれ1部
4	定款又は寄附行為	1部 法人事業者のみ
5	経営規模等総括表（様式及び右記）	地方自治体へ提出したものがあればその写し
6	業務実績調書（様式及び右記）	地方自治体へ提出したものがあればその写し 設計業務ごとに作成
7	技術者経歴書等（様式及び右記）	地方自治体へ提出したものがあればその写し 合格証明書及び免許証の写しを添付 健康保険証の写し
8	登記簿謄本又は登記事項証明書	法人事業者のみ
9	①身分証明書（本籍のある市町村役場） ②登記されていないことの証明書（東京法務局）	個人事業者のみ
10	市町村税完納証明書	市町村税制課発行
11	財務諸表	直前2年分決算を記入（税抜き） （税務申告した決算書の写しでも可）
12	労働保険証明書	労働基準監督署又は公共職業安定所発行のもの
13	健康保険・厚生年金（加入・納入）証明書	各1部
14	本店等見取り図及び写真（様式及び右記）	パンフレットでも可
15	国税納税証明書（法人税・消費税等）	
16	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	個人事業者で従業員が4人以下のため適用が除外されている場合は、雇用保険被保険者証の写し

※ 提出書類を送付した際は、当日中に「入札参加確認書」を FAX 又はメールで送信すること。